



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

SOLICITAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO - SPL

Licitia IFMT

Diamantino - MT, 25 de julho de 2025

1 DADOS DA LICITAÇÃO

Objeto: *Materiais Gráficos, Editoriais e de Comunicação Visual*

Número do pregão: xxxx2025

Número do processo SUAP: [23188.002877.2025-56](#)

Unidade Gerenciadora: Instituto Federal de Mato Grosso - Reitoria (UASG 158144)

Unidade Responsável: CampusAlta Floresta - UASG: 158972

2 DADOS DA UASG PARTICIPANTE

Unidade Participante: Campus Avançado Diamantino UASG 158144

Endereço da Participante: Rodovia Roberto Campos - Novo Diamantino - CEP: 78400-000

Responsável pela Direção-Geral: Givaldo Dantas Sampaio Neto

Responsável pelo DAP: Celio Monzano Silva Souza

E-mail do DAP: administracao.dmt@ifmt.edu.br

3 JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A presente contratação visa atender às necessidades institucionais do IFMT Campus Diamantino, no que se refere à produção de materiais gráficos e editoriais utilizados em ações de natureza administrativa, pedagógica, de extensão, comunicação institucional, eventos e campanhas educativas.

Em 2023, conforme processo suap 23750.000618.2024-78 e 23188.001745.2023-45, houve dimensionamento prévio da demanda informada no PE 54 /2023 - uasg 158144, que não foi integralmente consumida em virtude da dificuldade orçamentária. Com base no contexto atual e nas demandas acumuladas, além do planejamento das ações para o exercício de 2025 e 2026, justifica-se a manutenção e readequação das quantidades, conforme descrito a seguir:

1. Contexto Institucional Atual

Número de servidores ativos: 41

Número de estudantes matriculados: 558

Cursos ofertados:

- Técnico em Agricultura (Integrado ao Ensino Médio)
- Técnico em Administração (Integrado ao Ensino Médio)
- Curso Superior em Gestão Pública (Tecnólogo)
- Turma remanescente do curso de Licenciatura em Biologia

Novidade para 2026: Implantação do Curso Superior de Agronomia

Estrutura: O campus realiza diversas ações com participação da comunidade interna e externa, incluindo visitas técnicas, feiras, seminários, jornadas pedagógicas, semanas temáticas, recepção de calouros e eventos institucionais diversos.

Justificativas por Item

Item	Justificativa
Adesivo painel de parede (100 m ²)	Utilização em ambientes internos para padronização visual, sinalização institucional, ambientação de setores (salas administrativas, laboratórios, recepção, biblioteca) e eventos.
Agenda (80 un.)	Distribuição entre equipe gestora, coordenadores de curso, chefias de setor e lideranças estudantis para organização de atividades acadêmicas e administrativas
Apostilas (500 un.)	Apoio didático em projetos de extensão, cursos FIC, eventos acadêmicos, atividades interdisciplinares e divulgação institucional.
Background (60 m ²)	Material reutilizável em eventos oficiais do campus, como cerimônias de abertura, colações de grau, semanas temáticas e feiras.
Crachás (200 un.)	Identificação de participantes e organização em eventos, recepção de calouros, visitas técnicas, ações de extensão e solenidades.
Faixas (5 un.)	Identificação de participantes e organização em eventos, recepção de calouros, visitas técnicas, ações de extensão e solenidades.
Folder Tipo 2 (1000 un.)	Divulgação dos cursos e ações do campus em escolas da região, feiras de profissões e campanhas informativas junto à comunidade.
Película de proteção para vidro (Tipo 1 e Tipo 2) – 400 m ² cada	Aplicação em ambientes com grande incidência solar (laboratórios, salas de aula e refeitório), para conforto térmico, economia de energia e identidade visual.
Planner Atemporal (100 un.)	Fornecimento a servidores e bolsistas que atuam em funções de planejamento acadêmico e administrativo, incentivando a organização institucional.
Pulseiras de Identificação (650 un.)	Utilização em eventos, visitas técnicas, ações com participação de terceiros (comunidade externa, estudantes visitantes, parceiros) para controle e identificação.

A quantidade estimada reflete as necessidades reais do campus, considerando:

As ações previstas para 2025;

- A ampliação dos cursos e atividades extensionistas;
- A consolidação da comunicação institucional;
- A promoção de uma identidade visual coerente e padronizada;
- A preparação para a recepção de novos alunos e do novo curso de Agronomia em 2026.

Ademais, a contratação com base em demanda estimada permite maior planejamento, eficiência e economicidade na execução orçamentária, além de possibilitar que as unidades requisitem os materiais conforme suas necessidades específicas ao longo do ano.

4 METODOLOGIA DA ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

A estimativa do quantitativo dos materiais gráficos e editoriais foi elaborada com base em **levantamentos prévios de demanda real**, realizados ao longo dos exercícios anteriores (especialmente em 2023), **projeções para os anos de 2025 e 2026** e **planejamento institucional das atividades previstas** no âmbito do IFMT Campus Diamantino.

A metodologia adotada considerou os seguintes aspectos:

a) Histórico de consumo e registros anteriores

- Foram analisados dados provenientes de processos anteriores, como os PE nº 54/2023 (UASG 158144), SUAP nº 23188.001745.2023-45 e nº 23750.000618.2024-78, que contêm registros de solicitações e consumo de materiais gráficos e editoriais nos anos anteriores.
- Observou-se que parte das demandas anteriores não foi plenamente atendida devido a limitações orçamentárias, o que gerou uma **demandas reprimida** considerada nesta estimativa.

b) Projeções baseadas no planejamento das ações institucionais

- Foram levantadas as ações planejadas para os anos de 2025 e 2026, incluindo:
 - Eventos acadêmicos, pedagógicos e administrativos;
 - Ampliação da oferta de cursos, como a implantação do Curso Superior de Agronomia;
 - Aumento das atividades de extensão e recepção de novos alunos;
 - Reforço na comunicação institucional e identidade visual.

c) Número de servidores e estudantes

- A estimativa também considerou o público interno do campus, composto por 41 servidores ativos e 558 estudantes matriculados, além de público externo envolvido em eventos, visitas técnicas e campanhas educativas.

d) Critérios técnicos e operacionais

- Para cada item solicitado, foram considerados:
 - A **frequência de utilização**;
 - O **volume médio necessário por evento ou ação**;
 - A **possibilidade de reutilização** (quando aplicável, como no caso de backgrounds);
 - A **vida útil dos materiais** e a necessidade de reposição;
 - A **abrangência das ações planejadas** (internas e externas);
 - A necessidade de padronização visual e adequação ambiental (como no caso das películas de proteção solar).

e) Consulta às unidades demandantes e à equipe gestora

- As chefias de setores, coordenações de curso, equipe gestora e responsáveis por ações pedagógicas e de extensão participaram do levantamento, com base em suas experiências e planejamentos específicos, a fim de garantir que as quantidades estimadas estejam alinhadas às **necessidades reais** de cada área.

f) Reserva técnica e margem de segurança

- Foi considerada uma margem de reserva técnica para atender eventual aumento da demanda decorrente de novas ações institucionais, reposição de materiais danificados ou consumo superior ao inicialmente previsto, sem comprometer a continuidade das atividades.

Cálculos Detalhados por Item

1. Adesivo painel de parede (100 m²)

- **Ambientes a serem padronizados :**
 - 3 salas administrativas
 - 2 laboratórios
 - 1 recepção
 - 1 biblioteca

- Total: 7 ambientes principais, mais uso em eventos.
 - **Estimativa:** média de 10 m² por ambiente = 70 m²
 - ◦ reserva técnica e ambientação adicional: 30 m²
 - **Total estimado: 100 m²**
-

2. Agenda (80 un.)

- **Destinatários:**
 - 41 servidores ativos
 - ■ 15 coordenadores/chefias/setores
 - ■ 24 lideranças estudantis (estimativa: 2 por turma x 6 turmas)
 - **Total estimado: 41 + 15 + 24 = 80 unidades**
-

3. Apostilas (500 un.)

- **Usos previstos:**
 - Projetos de extensão
 - Cursos FIC
 - Eventos acadêmicos e divulgação
 - **Estimativa:**
 - 3 cursos FIC x 60 alunos = 180
 - 4 eventos com materiais de apoio x 50 = 200
 - Campanhas institucionais e reserva técnica: 120
 - **Total estimado: 180 + 200 + 120 = 500 unidades**
-

4. Background (60 m²)

- **Uso reutilizável em eventos oficiais**
 - Semanas temáticas, colações de grau, feiras etc.
 - **Estimativa:** 2 painéis de 6 m x 2.5 m = 30 m²
 - Reserva (painele alternativo, manutenção): +30 m²
 - **Total estimado: 60 m²**
-

5. Crachás (200 un.)

- **Usos previstos:**
 - Recepção de calouros (2 vezes/ano): 50 pessoas
 - Eventos diversos e visitas técnicas: 80 pessoas
 - Equipe de apoio: 30
 - Reserva técnica e substituições: 40
 - **Total estimado: 50 + 80 + 30 + 40 = 200 unidades**
-

6. Faixas (5 un.)

- Usos previstos:
 - Abertura de eventos (2)
 - Visitas técnicas ou campanhas (2)
 - Faixa institucional fixa ou reserva (1)
 - Total estimado: 5 unidades
-

7. Folder Tipo 2 (1000 un.)

- Distribuição externa (campanhas, feiras, escolas)
 - 10 eventos ou visitas a escolas x 100 folders = 1000
 - Total estimado: 1000 unidades
-

8. Película de Proteção para Vidro (Tipo 1 e 2 – 400 m² cada)

Ambientes com alta incidência solar:

- 11 salas de aula: 15 m² por sala = 165 m²
 - 2 laboratórios: 25 m² por laboratório = 50 m²
 - Refeitório e corredores: estimativa = 80 m²
 - Outros setores e reserva técnica : 105 m²
 - Total estimado por tipo : 165 + 50 + 80 + 105 = 400 m² por tipo
-

9. Planner Atemporal (100 un.)

- Usuários:
 - 41 servidores ativos
 - ▪ bolsistas e estagiários de apoio administrativo (estimativa: 30)
 - ▪ membros de comissões/coordenações temporárias (estimativa: 29)
 - Total estimado: 100 unidades
-

10. Pulseiras de Identificação (650 un.)

- Usos previstos:
 - Eventos abertos ao público (4) x 100 participantes = 400
 - Visitas técnicas, oficinas, ações de extensão: 150
 - Reserva técnica: 100
- Total estimado: 400 + 150 + 100 = 650 unidades

5 DEMANDA

Catálogo da licitação			
Item do Catálogo	Descrição resumida do Item	Unidade	Quantidade

1	Adesivo painel de parede	M ²	100
3	Agenda	UN	80
4	Apostila	UN	500
5	Background	M ²	60
7	Banner sem o suporte	UN	10
11	Crachá	UN	200
13	Faixa	UN	5
14	Folder (Tipo 2)	UN	1.000
20	Película de proteção para vidro (Tipo 1)	M ²	400
21	Película de proteção para vidro (Tipo 2)	M ²	400
23	Planner Atemporal	UN	100
34	Pulseiro de Identificação	UN	460

6 PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, disponível no [Portal Nacional de Contratações Públicas](#) conforme detalhamento a seguir:

ID PCA no PNCP: 10784782000150-0-000015/2025

Data de publicação no PNCP: 21/01/2025 - atualizado em 17/07/2025

Id do item no PCA: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12

Classe/Grupo:

7540 - FORMULÁRIOS PADRONIZADOS

7690 - IMPRESSOS DIVERSOS

9905 - CARTAZES, MOSTRUÁRIOS E PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO

859 - OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE

546 - SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO

891 - SERVIÇOS DE REPRODUÇÃO, PUBLICAÇÃO E IMPRESSÃO

881 - SERVIÇOS DE MANUFATURA EM INSUMOS FÍSICOS QUE SÃO PROPRIEDADE DE OUTROS(EXCETO MAQUINARIA E EQUIPAMENTO)

Identificador da Futura Contratação:

155093-1/2026

155093-2/2026

5 LOCAL DE ENTREGA

Unidade Participante: Campus Avançado Diamantino

Cidade: Diamantino-MT

Endereço: Rodovia Roberto Campos - Novo Diamantino, KM 02 - CEP: 78400-000

6 ISSQN e vale transporte

Declaro que as informações disponibilizadas na planilha [\[DADM\] ISSQN E VALE TRANSPORTE](#) estão atualizadas e adequadas para serem utilizadas nos processos licitatórios do IFMT.

7 RESPONSÁVEIS PELA DEMANDA

Givaldo Dantas Sampaio Neto

Direção-Geral do Campus Avançado Diamantino

PORTARIA 729/2021 - RTR-SRDA/RTR-CG/RTR-GAB/RTR/IFMT, de 19 de abril de 2021

Celio Monzano Silva Souza

Departamento de Administração e Planejamento do Campus Avançado Diamantino
PORTARIA 195/2023 - RTR-SRDA/RTR-CG/RTR-GAB/RTR/IFMT, de 1 de fevereiro de 2023

Documento assinado eletronicamente por:

- **Celio Monzano Silva Souza, Coordenador de Administração e Planejamento - FG0002 - DMT-DAP**, em 25/07/2025 13:43:57.
- **Givaldo Dantas Sampaio Neto, Diretor-Geral - CD0003 - DMT-DG**, em 25/07/2025 13:44:39.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 883941

Código de Autenticação: d3f4206fe7



Formulário 67/2025 - DMT-DAP/DMT-DG/CDMT/RTR/IFMT