



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

## SOLICITAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO - SPL

Licita IFMT

Diamantino - MT, 25 de julho de 2025

### 1 DADOS DA LICITAÇÃO

**Objeto:** *Materiais Gráficos, Editoriais e de Comunicação Visual*

**Número do pregão:** xxxx2025

**Número do processo SUAP:** [23188.002877.2025-56](#)

**Unidade Gerenciadora:** Instituto Federal de Mato Grosso - Reitoria (UASG 158144)

**Unidade Responsável:** *Campus*Alta Floresta - UASG: 158972

### 2 DADOS DA UASG PARTICIPANTE

**Unidade Participante:** *Campus Avançado Diamantino* UASG 158144

**Endereço da Participante:** Rodovia Roberto Campos - Novo Diamantino - CEP: 78400-000

**Responsável pela Direção-Geral:** Givaldo Dantas Sampaio Neto

**Responsável pelo DAP:** Celio Monzano Silva Souza

**E-mail do DAP:** administracao.dmt@ifmt.edu.br

### 3 JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A presente contratação visa atender às necessidades institucionais do IFMT Campus Diamantino, no que se refere à produção de materiais gráficos e editoriais utilizados em ações de natureza administrativa, pedagógica, de extensão, comunicação institucional, eventos e campanhas educativas.

Em 2023, conforme processo suap 23750.000618.2024-78 e 23188.001745.2023-45, houve dimensionamento prévio da demanda informada no PE 54 /2023 - uasg 158144, que não foi integralmente consumida em virtude da dificuldade orçamentária. Com base no contexto atual e nas demandas acumuladas, além do planejamento das ações para o exercício de 2025 e 2026, justifica-se a manutenção e readequação das quantidades, conforme descrito a seguir:

#### 1. Contexto Institucional Atual

**Número de servidores ativos:** 41

**Número de estudantes matriculados:** 558

**Cursos ofertados:**

Técnico em Agricultura (Integrado ao Ensino Médio)  
 Técnico em Administração (Integrado ao Ensino Médio)  
 Curso Superior em Gestão Pública (Tecnólogo)  
 Turma remanescente do curso de Licenciatura em Biologia

**Novidade para 2026:** Implantação do Curso Superior de Agronomia

**Estrutura:** O campus realiza diversas ações com participação da comunidade interna e externa, incluindo visitas técnicas, feiras, seminários, jornadas pedagógicas, semanas temáticas, recepção de calouros e eventos institucionais diversos.

**Justificativas por Item**

Item	Justificativa
Adesivo painel de parede (100 m²)	Utilização em ambientes internos para padronização visual, sinalização institucional, ambientação de setores (salas administrativas, laboratórios, recepção, biblioteca) e eventos.
Agenda (80 un.)	Distribuição entre equipe gestora, coordenadores de curso, chefias de setor e lideranças estudantis para organização de atividades acadêmicas e administrativas
Apostilas (500 un.)	Apoio didático em projetos de extensão, cursos FIC, eventos acadêmicos, atividades interdisciplinares e divulgação institucional.
Background (60 m²)	Material reutilizável em eventos oficiais do campus, como cerimônias de abertura, refeições de grau, semanas temáticas e feiras.
Crachás (200 un.)	Identificação de participantes e organização em eventos, recepção de calouros, visitas técnicas, ações de extensão e solenidades.
Faixas (5 un.)	Identificação de participantes e organização em eventos, recepção de calouros, visitas técnicas, ações de extensão e solenidades.
Folder Tipo 2 (1000 un.)	Divulgação dos cursos e ações do campus em escolas da região, feiras de profissões e campanhas informativas junto à comunidade.
Película de proteção para vidro (Tipo 1 e Tipo 2) – 400 m² cada	Aplicação em ambientes com grande incidência solar (laboratórios, salas de aula e refeitório), para conforto térmico, economia de energia e identidade visual.
Planner Atemporal (100 un.)	Fornecimento a servidores e bolsistas que atuam em funções de planejamento acadêmico e administrativo, incentivando a organização institucional.
Pulseiras de Identificação (650 un.)	Utilização em eventos, visitas técnicas, ações com participação de terceiros (comunidade externa, estudantes visitantes, parceiros) para controle e identificação.

A quantidade estimada reflete as necessidades reais do campus, considerando:

As ações previstas para 2025;

- A ampliação dos cursos e atividades extensionistas;
- A consolidação da comunicação institucional;
- A promoção de uma identidade visual coerente e padronizada;
- A preparação para a recepção de novos alunos e do novo curso de Agronomia em 2026.

Ademais, a contratação com base em demanda estimada permite maior planejamento, eficiência e economicidade na execução orçamentária, além de possibilitar que as unidades requisitem os materiais conforme suas necessidades específicas ao longo do ano.

#### 4 METODOLOGIA DA ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

A estimativa do quantitativo dos materiais gráficos e editoriais foi elaborada com base em **levantamentos prévios de demanda real**, realizados ao longo dos exercícios anteriores (especialmente em 2023), **projeções para os anos de 2025 e 2026** e **planejamento institucional das atividades previstas** no âmbito do IFMT Campus Diamantino.

A metodologia adotada considerou os seguintes aspectos:

**a) Histórico de consumo e registros anteriores**

- Foram analisados dados provenientes de processos anteriores, como os PE nº 54/2023 (UASG 158144), SUAP nº 23188.001745.2023-45 e nº 23750.000618.2024-78, que contêm registros de solicitações e consumo de materiais gráficos e editoriais nos anos anteriores.
- Observou-se que parte das demandas anteriores não foi plenamente atendida devido a limitações orçamentárias, o que gerou uma **demanda reprimida** considerada nesta estimativa.

#### **b) Projeções baseadas no planejamento das ações institucionais**

- Foram levantadas as ações planejadas para os anos de 2025 e 2026, incluindo:
  - Eventos acadêmicos, pedagógicos e administrativos;
  - Ampliação da oferta de cursos, como a implantação do Curso Superior de Agronomia;
  - Aumento das atividades de extensão e recepção de novos alunos;
  - Reforço na comunicação institucional e identidade visual.

#### **c) Número de servidores e estudantes**

- A estimativa também considerou o público interno do campus, composto por 41 servidores ativos e 558 estudantes matriculados, além de público externo envolvido em eventos, visitas técnicas e campanhas educativas.

#### **d) Critérios técnicos e operacionais**

- Para cada item solicitado, foram considerados:
  - A **frequência de utilização**;
  - O **volume médio necessário por evento ou ação**;
  - A **possibilidade de reutilização** (quando aplicável, como no caso de backgrounds);
  - A **vida útil dos materiais** e a necessidade de reposição;
  - A **abrangência das ações planejadas** (internas e externas);
  - A necessidade de padronização visual e adequação ambiental (como no caso das películas de proteção solar).

#### **e) Consulta às unidades demandantes e à equipe gestora**

- As chefias de setores, coordenações de curso, equipe gestora e responsáveis por ações pedagógicas e de extensão participaram do levantamento, com base em suas experiências e planejamentos específicos, a fim de garantir que as quantidades estimadas estejam alinhadas às **necessidades reais** de cada área.

#### **f) Reserva técnica e margem de segurança**

- Foi considerada uma margem de reserva técnica para atender eventual aumento da demanda decorrente de novas ações institucionais, reposição de materiais danificados ou consumo superior ao inicialmente previsto, sem comprometer a continuidade das atividades.

#### **Cálculos Detalhados por Item**

##### **1. Adesivo painel de parede (100 m²)**

- **Ambientes a serem padronizados :**
  - 3 salas administrativas
  - 2 laboratórios
  - 1 recepção
  - 1 biblioteca

- Total: 7 ambientes principais, mais uso em eventos.
  - **Estimativa:** média de 10 m<sup>2</sup> por ambiente = 70 m<sup>2</sup>
  - reserva técnica e ambientação adicional: 30 m<sup>2</sup>
  - **Total estimado: 100 m<sup>2</sup>**
- 

## 2. Agenda (80 un.)

- **Destinatários:**
    - 41 servidores ativos
    - - 15 coordenadores/chefias/setores
      - 24 lideranças estudantis (estimativa: 2 por turma x 6 turmas)
  - **Total estimado: 41 + 15 + 24 = 80 unidades**
- 

## 3. Apostilas (500 un.)

- **Usos previstos:**
    - Projetos de extensão
    - Cursos FIC
    - Eventos acadêmicos e divulgação
  - **Estimativa:**
    - 3 cursos FIC x 60 alunos = 180
    - 4 eventos com materiais de apoio x 50 = 200
    - Campanhas institucionais e reserva técnica: 120
  - **Total estimado: 180 + 200 + 120 = 500 unidades**
- 

## 4. Background (60 m<sup>2</sup>)

- **Uso reutilizável em eventos oficiais**
    - Semanas temáticas, refeições de grau, feiras etc.
  - Estimativa: 2 painéis de 6 m x 2.5 m = 30 m<sup>2</sup>
  - Reserva (painel alternativo, manutenção): +30 m<sup>2</sup>
  - **Total estimado: 60 m<sup>2</sup>**
- 

## 5. Crachás (200 un.)

- **Usos previstos:**
    - Recepção de calouros (2 vezes/ano): 50 pessoas
    - Eventos diversos e visitas técnicas: 80 pessoas
    - Equipe de apoio: 30
    - Reserva técnica e substituições: 40
  - **Total estimado: 50 + 80 + 30 + 40 = 200 unidades**
-

#### 6. Faixas (5 un.)

- Usos previstos:
    - Abertura de eventos (2)
    - Visitas técnicas ou campanhas (2)
    - Faixa institucional fixa ou reserva (1)
  - Total estimado: 5 unidades
- 

#### 7. Folder Tipo 2 (1000 un.)

- Distribuição externa (campanhas, feiras, escolas)
    - 10 eventos ou visitas a escolas x 100 folders = 1000
  - Total estimado: 1000 unidades
- 

#### 8. Película de Proteção para Vidro (Tipo 1 e 2 – 400 m<sup>2</sup> cada)

Ambientes com alta incidência solar:

- 11 salas de aula: 15 m<sup>2</sup> por sala = 165 m<sup>2</sup>
  - 2 laboratórios: 25 m<sup>2</sup> por laboratório = 50 m<sup>2</sup>
  - Refeitório e corredores: estimativa = 80 m<sup>2</sup>
  - Outros setores e reserva técnica : 105 m<sup>2</sup>
  - Total estimado por tipo : 165 + 50 + 80 + 105 = 400 m<sup>2</sup> por tipo
- 

#### 9. Planner Atemporal (100 un.)

- Usuários:
    - 41 servidores ativos
    - ■ bolsistas e estagiários de apoio administrativo (estimativa: 30)
    - ■ membros de comissões/coordenações temporárias (estimativa: 29)
  - Total estimado: 100 unidades
- 

#### 10. Pulseiras de Identificação (650 un.)

- Usos previstos:
  - Eventos abertos ao público (4) x 100 participantes = 400
  - Visitas técnicas, oficinas, ações de extensão: 150
  - Reserva técnica: 100
- Total estimado: 400 + 150 + 100 = 650 unidades

### 5 DEMANDA

<a href="#">Catálogo da licitação</a>			
Item do Catálogo	Descrição resuída do Item	Unidade	Quantidade

1	Adesivo painel de parede	M²	100
3	Agenda	UN	80
4	Apostila	UN	500
5	Background	M²	60
7	Banner sem o suporte	UN	10
11	Crachá	UN	200
13	Faixa	UN	5
14	Folder (Tipo 2)	UN	1.000
20	Película de proteção para vidro (Tipo 1)	M²	400
21	Película de proteção para vidro (Tipo 2)	M²	400
23	Planner Atemporal	UN	100
34	Pulseiro de Identificação	UN	460

## 6 PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 20 26, disponível no [Portal Nacional de Contratações Públicas](#) conforme detalhamento a seguir:

**ID PCA no PNCP:** 10784782000150-0-000015/2025

**Data de publicação no PNCP:** 21/01/2025 - atualizado em 17/07/2025

**Id do item no PCA:** 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12

**Classe/Grupo:**

7540 - FORMULÁRIOS PADRONIZADOS

7690 - IMPRESSOS DIVERSOS

9905 - CARTAZES, MOSTRUÁRIOS E PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO

859 - OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE

546 - SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO

891 - SERVIÇOS DE REPRODUÇÃO, PUBLICAÇÃO E IMPRESSÃO

881 - SERVIÇOS DE MANUFATURA EM INSUMOS FÍSICOS QUE SAO PROPRIEDADE DE OUTROS(EXCETO MAQUINARIA E EQUIPAMENTO)

**Identificador da Futura Contratação:**

155093-1/2026

155093-2/2026

## 5 LOCAL DE ENTREGA

**Unidade Participante:** Campus Avançado Diamantino

**Cidade:** Diamantino-MT

**Endereço:** Rodovia Roberto Campos - Novo Diamantino, KM 02 - CEP: 78400-000

## 6 ISSQN e vale transporte

Declaro que as informações disponibilizadas na planilha [\[DADM\] ISSQN E VALE TRANSPORTE](#) estão atualizadas e adequadas para serem utilizadas nos processos licitatórios do IFMT.

## 7 RESPONSÁVEIS PELA DEMANDA

Givaldo Dantas Sampaio Neto

**Direção-Geral do Campus Avançado Diamantino**

PORTARIA 729/2021 - RTR-SRDA/RTR-CG/RTR-GAB/RTR/IFMT, de 19 de abril de 2021

**Celio Monzano Silva Souza**

**Departamento de Administração e Planejamento do Campus Avançado Diamantino**  
PORTARIA 195/2023 - RTR-SRDA/RTR-CG/RTR-GAB/RTR/IFMT, de 1 de fevereiro de 2023

Documento assinado eletronicamente por:

- **Celio Monzano Silva Souza, Coordenador de Administração e Planejamento - FG0002 - DMT-DAP**, em 25/07/2025 13:43:57.
- **Givaldo Dantas Sampaio Neto, Diretor-Geral - CD0003 - DMT-DG**, em 25/07/2025 13:44:39.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 883941

Código de Autenticação: d3f4206fe7



Formulário 67/2025 - DMT-DAP/DMT-DG/CDMT/RTR/IFMT