



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

## SOLICITAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO - SPL

Licita IFMT

Diamantino - MT, 25 de julho de 2025

### 1 DADOS DA LICITAÇÃO

**Objeto:** Material Institucional

**Número do pregão:** -

**Número do processo SUAP:** [23188.002868.2025-65](#)

**Unidade Gerenciadora:** Instituto Federal de Mato Grosso - Reitoria (UASG 158144)

**Unidade Responsável:** Instituto Federal de Mato Grosso - Campus Rondonópolis (UASG 158498)

### 2 DADOS DA UASG PARTICIPANTE

**Unidade Participante:** *Campus Avançado Diamantino* UASG 158144

**Endereço da Participante:** Rodovia Roberto Campos - Novo Diamantino - CEP: 78400-000

**Responsável pela Direção-Geral:** Givaldo Dantas Sampaio Neto

**Responsável pelo DAP:** Celio Monzano Silva Souza

**E-mail do DAP:** administracao.dmt@ifmt.edu.br

### 3 JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A presente contratação visa atender às necessidades do IFMT Campus Diamantino quanto à aquisição de brindes e materiais promocionais personalizados para ações institucionais de caráter pedagógico, acadêmico e institucional, bem como para eventos oficiais promovidos ou apoiados pela unidade.

Esses materiais são utilizados como instrumentos de valorização e reconhecimento dos servidores e estudantes, além de contribuírem para a identidade visual da instituição em eventos como: Semana Pedagógica, WorkIF (ou JENPEX), Colações de Grau, atividades de extensão, feiras, recepção de calouros e ações de promoção institucional.

Além disso, considerando a atuação da instituição com a comunidade externa, tais itens funcionam como ferramentas de fortalecimento da imagem institucional, divulgação dos cursos ofertados e estímulo à permanência e ao pertencimento dos estudantes.

## 4 METODOLOGIA DA ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

A seguir, a metodologia utilizada para estimar a quantidade de cada item, considerando:

- 41 servidores ativos
- 558 alunos matriculados em 4 cursos
- Previsão de implantação do curso de Agronomia em 2026
- Principais eventos: Semana Pedagógica, WorkIF/JENPEX, Colação de Grau, ações de recepção e extensão

Item	Especificação	Quantidade	Metodologia de Cálculo
1	Garrafa Inox personalizada	200	120 para alunos em eventos institucionais (ex: recepção e WorkIF) + 41 para servidores + 39 reserva técnica para visitas, premiações e convidados.
3	Xícara de café com pires	20	Para uso em sala da direção, recepção de autoridades e visitantes oficiais. Quantidade estimada com base na média de consumo institucional.
4	Xícara de chá com pires	20	Mesma justificativa da xícara de café, considerando diversidade de preferências.
5	Caneca Cônica Personalizada	50	Brindes para visitantes e distribuição seletiva em eventos de extensão e recepção de calouros.
8	Carregador Portátil Powerbank	2	Equipamentos de apoio ao setor de comunicação institucional em eventos externos, entrevistas e transmissões.
9	Kit Caneta e Caderneta Personalizada	200	120 para calouros e participantes de eventos como WorkIF e feiras + 41 para servidores + 39 de reserva técnica.
10	Mochila para notebook Personalizada	80	41 para servidores + 39 para distribuição em eventos e premiação de destaque acadêmico ou extensão.
14	Bloco de notas adesivas Personalizado	200	Material de apoio em oficinas e eventos (ex: Semana Pedagógica, WorkIF). Estimado com base em 100 alunos e 41 servidores + reserva.
15	Caixa de Som com Microfone	5	2 para auditório e eventos internos, 2 para ações de extensão em comunidades, 1 de reserva para reposição imediata.
16	Caneta Roller Esferográfica Personalizada	100	Uso institucional em eventos formais, brindes para autoridades e convidados.
17	Caneta Personalizada de Bambu	200	Distribuição ampla em eventos com comunidade externa, calouros e em ações ambientais/institucionais.
18	Chaveiro	200	Brinde institucional para calouros, campanhas de pertencimento estudantil e divulgação de cursos.
19	T.N.T – TECIDO NÃO TECIDO (rolo 50 metros)	2 rolos	Utilização como material de decoração e ambientação institucional em colações, feiras e semanas temáticas. Estimado conforme eventos previstos no ano.

## 5 DEMANDA

<u>Catálogo</u>		
Item	Especificação	Quantidade
1	Garrafa Inox personalizada	200
3	Xícara de café com pires	20
4	Xícara de chá com pires	20
5	Caneca Cônica Personalizada	50
8	Carregador Portátil Powerbank	2
9	Kit Caneta e Caderneta Personalizada	200
10	Mochila para notebook Personalizada	80

14	Bloco de notas adesivas Personalizado <a href="#">Catálogo</a>	200
19	Item Caixa de Som com Microfone <a href="#">Especificação</a>	5 Quantidade
16	Caneta Roller Esferográfica Personalizada	100
17	Caneta Personalizada de Bambu	200
18	Chaveiro	200
19	T.N.T – TECIDO NÃO TECIDO (rolo 50 metros)	2 rolos

## 6 PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, disponível no [Portal Nacional de Contratações Públicas](#) conforme detalhamento a seguir:

**ID PCA no PNCP:** 10784782000150-0-000015/2025

**Data de publicação no PNCP:** 21/01/2025 - atualizado em 25/07/2025

**Id do item no PCA:** 14 até 20

**Classe/Grupo:**

7330 - UTENSÍLIOS E FERRAMENTAS MANUAIS DE COZINHA  
 7350 - LOUÇA E ARTIGOS DE MESA  
 6130 - CONVERSORES ELÉTRICOS ESTÁTICOS  
 7540 - FORMULÁRIOS PADRONIZADOS  
 8465 - EQUIPAMENTOS INDIVIDUAIS  
 8105 - SACOS E BOLSAS

**Identificador da Futura Contratação:**

155093-5/2026

## 5 LOCAL DE ENTREGA

**Unidade Participante:** Campus Avançado Diamantino

**Cidade:** Diamantino-MT

**Endereço:** Rodovia Roberto Campos - Novo Diamantino, KM 02 - CEP: 78400-000

## 6 ISSQN e vale transporte

Declaro que as informações disponibilizadas na planilha [\[DADM\] ISSQN E VALE TRANSPORTE](#) estão atualizadas e adequadas para serem utilizadas nos processos licitatórios do IFMT.

## 7 RESPONSÁVEIS PELA DEMANDA

Givaldo Dantas Sampaio Neto  
**Direção-Geral do Campus Avançado Diamantino**  
 PORTARIA 729/2021 - RTR-SRDA/RTR-CG/RTR-GAB/RTR/IFMT, de 19 de abril de 2021

Celio Monzano Silva Souza

**Departamento de Administração e Planejamento do Campus Avançado Diamantino**  
 PORTARIA 195/2023 - RTR-SRDA/RTR-CG/RTR-GAB/RTR/IFMT, de 1 de fevereiro de 2023

Documento assinado eletronicamente por:

- Celio Monzano Silva Souza, Coordenador de Administração e Planejamento - FG0002 - DMT-DAP, em 25/07/2025 16:30:57.
- Givaldo Dantas Sampaio Neto, Diretor-Geral - CD0003 - DMT-DG, em 25/07/2025 16:31:31.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 884459

Código de Autenticação: 9df9aa6679



Formulário 69/2025 - DMT-DAP/DMT-DG/CDMT/RTR/IFMT